ALMA MEDIA OYJ:N SISÄPIIRIOHJE

Alma Media Oyj:n hallitus on hyväksynyt sisäpiiriohjeen 28.10.2008 ja sitä koskevat seuraavat päivitykset:

Päivitys 28.10.2009

Päivitys 14.02.2013

Päivitys 15.06.2016

Päivitys 21.09.2017

Päivitys 14.12.2020

Päivitys 29.03.2022

SISÄLLYS

ALMA MEDIA OYJ:N SISÄPIIRIOHJE

1 SISÄPIIRISÄÄNTELY

1.1 YLEISTÄ

Tämä sisäpiiriohje koskee Alma Media Oyj:n muodostaman konsernin (”Yhtiö”) henkilöstöä ja johtoa ja täydentää

- markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (596/2014/EU muutoksineen),
- markkinoiden väärinkäyttödirektiivin (2014/57/EU muutoksineen),
- komission delegoidun asetuksen (2016/522/EU muutoksineen),
- komission täytäntöönpanoasetusten (2016/347/EU ja 2016/523/EU muutoksineen),
- kotimaisen sääntelyn, erityisesti rikoslain (39/1889 muutoksineen) 51 luvun ja arvopaperimarkkinalain (746/2012 muutoksineen),
- Nasdaq Helsinki Oy:n (”Helsingin Pörssi”) sisäpiiriohjeen (muutoksineen),
- Helsingin Pörssin sääntöjen osakkeiden liikkeeseenlaskijoille (muutoksineen), ja
- Finanssivalvonnan ohjeiden

kulloinkin voimassa olevia säännöksiä sisäpiirintiedon hallinnoinnista ja käsittelystä.

Sen lisäksi, että Yhtiö järjestää tarpeellisessa laajuudessa sisäpiirintiedon hallinnointia ja käsittelyä koskevaa koulutusta, Yhtiö edellyttää, että sisäpiirintiedoksi katsottavien asioiden kanssa tekemisissä olevat henkilöt ovat huolellisesti perehtyneet edellä olevassa kappaleessa mainittuihin säännöksiin, jotka löytyvät ajantasaisina muun muassa Yhtiön Intranet- ja Extranet-sivuilta.

Tässä sisäpiiriohjeessa sanotusta ja edellä mainitusta koulutuksesta huolimatta jokainen on aina <u>itse</u> vastuussa siitä, että hän on ennen Yhtiön osakkeella tai muulla rahoitusvälineellä tapahtuvaa kaupankäyntiä, Yhtiön osaketta tai muuta rahoitusvälinettä koskevassa kaupassa neuvomista taikka sisäpiirintiedon ilmaisemista toiselle henkilölle huolellisesti harkinnut, että menettely on sallittu voimassa olevien lakien, määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Jokaisen henkilön on itse arvioitava, onko hänellä oleva tieto sisäpiirintietoa.

Sisäpiiriasioihin liittyviin kysymyksiin vastaa Yhtiön sisäpiirivastaavana toimiva Yhtiön lakiasiainjohtaja.

1.2 SISÄPIIRINTIEDON VÄÄRINKÄYTÖN KIELTO

Sisäpiirintietoa saanut ei saa käyttää tietoa hankkimalla tai luovuttamalla omaan tai toisen lukuun suoraan tai välillisesti rahoitusvälineitä, joihin tieto liittyy, eikä suositella toiselle tällaisten rahoitusvälineiden hankintaa tai luovutusta tai houkutella toista tällaisten rahoitusvälineiden hankintaan tai luovutukseen.

Sisäpiirintietoa ei saa myöskään käyttää peruuttamalla tai muuttamalla toimeksiantoa, joka koskee sellaista rahoitusvälinettä, johon kyseinen tieto liittyy, kun toimeksianto annettiin ennen kuin asianomaisella henkilöllä oli hallussaan kyseinen sisäpiirintieto. Kiellettyä on myös suosittelu tai houkuttelu rahoitusvälinettä koskevan toimeksiannon peruuttamiseksi tai muuttamiseksi.

Myös sisäpiirintiedon ilmaiseminen on tiettyjä jäljempänä kohdassa 2.3 nimenomaisesti mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta kiellettyä.

Edellä mainitut kiellot koskevat kaikkia luonnollisia henkilöitä ja oikeushenkilöitä, joilla on sisäpiirintietoa riippumatta siitä, mistä tai miten tieto on saatu. Kielto väärinkäyttää sisäpiirintietoa koskee myös henkilöitä, joita ei ole merkitty sisäpiiriluetteloon.

Yhtiö suhtautuu sisäpiirintiedon huolelliseen hallinnointiin ja väärinkäytön estämiseen vakavasti.

Yhtiö suosittelee, että henkilö, joka ei ole varma, onko hänen hallussaan oleva tieto sisäpiirintietoa, pidättäytyy käymästä kauppaa tiedon kohteena olevalla rahoitusvälineellä, suosittelemasta ja houkuttelemasta tai ilmaisemasta tietoa edellä mainitun vastaisesti ja ottaa yhteyttä viipymättä edellä kohdassa 1.1 mainittuun Yhtiön sisäpiirivastaavaan.

1.3 SISÄPIIRINTIEDON MÄÄRITELMÄ

Sisäpiirintiedolla tarkoitetaan luonteeltaan täsmällistä ja julkistamatonta tietoa, joka liittyy suoraan tai välillisesti yhteen

tai useampaan liikkeeseenlaskijaan taikka yhteen tai useampaan rahoitusvälineeseen ja jolla, jos se julkistettaisiin, todennäköisesti olisi huomattava vaikutus kyseisten rahoitusvälineiden hintoihin tai niihin liittyvien rahoitusjohdannaisten hintaan.

Sisäpiirintietoa on yleensä muun muassa tieto, joka koskee Yhtiön taloudellisen aseman olennaista muuttumista, Yhtiöön liittyvää merkittävää yritysjärjestelyä, Yhtiön valmistelemaa osakeantia taikka Yhtiön valmistelemaa tai Yhtiöön kohdistuvaa osto- tai lunastustarjousta, mikäli tällaista tietoa ei ole julkistettu tai se ei ole ollut muuten markkinoilla saatavissa.

Yhtiön osalta sisäpiirintiedon väärinkäytön kohteena oleva rahoitusväline voi olla esimerkiksi Yhtiön osake tai vaihtovelkakirjalaina taikka Yhtiön osakkeeseen perustuva säännellyllä markkinalla (Suomessa Helsingin Pörssi), monenkeskisessä kaupankäyntijärjestelmässä (Suomessa First North) tai organisoidussa kaupankäyntijärjestelmässä kaupankäynninkohteena oleva johdannaissopimus. Tietyissä tapauksissa mainittu rahoitusväline voi kuitenkin olla myös Yhtiön säännellyllä markkinalla, monenkeskisessä kaupankäyntijärjestelmässä tai organisoidussa kaupankäyntijärjestelmässä kaupankäynnin kohteena olevan yhteistyökumppanin tai, kuten esimerkiksi yritysjärjestelytilanteissa, järjestelyn vastapuolen rahoitusväline.

Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen kohdassa 1.3.1 sekä Helsingin Pörssin säännöissä osakkeiden liikkeeseenlaskijoille (kohta 3.1.2 ja liite B) on lueteltu lisää esimerkkejä sisäpiirintiedoksi katsottavasta tiedosta sekä kriteerejä, joita voidaan käyttää apuna sisäpiirintiedon tunnistamisessa.

2 SISÄPIIRILÄISET

2.1 YLEISTÄ

Sisäpiiriläiset jaetaan Yhtiössä kahteen kategoriaan:

1) ilmoitusvelvollisiin johtohenkilöihin, sekä
2) hankekohtaisiin sisäpiiriläisiin.

Yhtiö pitää Yhtiön ilmoitusvelvollisista johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään listaa, joka ei ole julkinen. Hankekohtaisista sisäpiiriläisistä Yhtiö pitää puolestaan sisäpiiriluetteloa, joka ei ole julkinen. Hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkityille henkilöille ilmoitetaan merkinnästä ja siitä aiheu-

tuvista velvollisuuksista sekä sisäpiirikauppoihin ja sisäpiirintiedon laittomaan ilmaisemiseen sovellettavista seuraamuksista aina kirjallisesti tai muuten todisteellisesti, esimerkiksi sähköpostilla. Sisäpiiriläisen on vahvistettava ilmoituksen vastaanottaminen.

2.2 ILMOITUSVELVOLLISET JOHTOHENKILÖT JA HEIDÄN LÄHIPIIRINSÄ

Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden tulee ilmoittaa Yhtiölle ja Finanssivalvonnalle Yhtiön rahoitusvälineillä tekemänsä liiketoimet viipymättä ja viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimen toteuttamisesta.

Finanssivalvonnalle on ilmoitettava kaikki liiketoimet, jotka ylittävät vuosittaisen 5.000 euron raja-arvon[1]. Yhtiön käytännön mukaan ilmoitusvelvollisilla johtohenkilöillä on kuitenkin velvollisuus ilmoittaa Yhtiölle kaikista Yhtiön rahoitusvälineillä tekemistään liiketoimista eli myös raja-arvon ylittymistä edeltävistä liiketoimista. Ilmoitukset Yhtiölle tehdään käyttäen Finanssivalvonnan sähköistä lomaketta ja toimittamalla lomake sähköpostitse osoitteeseen almatrading@almamedia.fi.[2] Ilmoitukset Finanssivalvonnalle tehdään Finanssivalvonnan sähköisen asiointipalvelun kautta, joka löytyy osoitteesta https://asiointi.finanssivalvonta.fi/.

Yhtiö julkaisee ilmoitukset pörssitiedotteena kahden työpäivän sisällä johtohenkilön ilmoituksen vastaanottamisesta.[3] Yhtiö ei kuitenkaan julkaise vuosittaisen raja-arvon täyttymistä edeltäviä ilmoituksia liiketoimista.

Ilmoitusvelvollisia johtohenkilöitä ovat Yhtiössä seuraavat henkilöt:

1) hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
2) hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet,
3) toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan mahdolliset sijaiset, sekä
4) konsernin johtoryhmän jäsenet.

---

[1] Raja-arvo lasketaan laskemalla yhteen nettouttamatta kaikki kalenterivuoden aikana tehdyt liiketoimet. Ilmoitusvelvollisuus alkaa, kun 5.000 euron kalenterivuosikohtainen raja-arvo täyttyy.
[2] Ilmoituslomake on saatavilla Finanssivalvonnan verkkosivuilla, osoitteessa www.finanssivalvonta.fi.
[3] Aikaraja on voimassa 1.1.2021 alkaen.

Ilmoitusvelvollisuus koskee myös ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden lähipiiriin kuuluvia. Ilmoitusvelvollisilla johtohenkilöillä on velvollisuus informoida lähipiiriään kirjallisesti heitä koskevasta ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisen johtohenkilön lähipiiriin kuuluvat:

1) puoliso (aviopuoliso tai rekisteröidyn parisuhteen osapuoli),
2) avopuoliso, joka on asunut vähintään viisi vuotta samassa taloudessa tai jolla on tai on ollut yhteinen tai yhteisessä huollossa oleva lapsi liiketoimen toteuttamisajankohtana;
3) huollettavana oleva lapsi,
4) sukulainen, joka on asunut samassa taloudessa vähintään vuoden ajan liiketoimen toteuttamisajankohtana, sekä
5) oikeushenkilö, trusti tai henkilöyhtiö, jonka johtotehtäviä hoitaa ilmoitusvelvollinen johtohenkilö tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitettu henkilö (*vaikutusvaltayhteisö*) tai joka on tällaisen henkilön välittömässä tai välillisessä määräysvallassa (*määräysvaltayhteisö*) tai joka on perustettu tällaisen henkilön hyväksi tai jonka taloudelliset edut ovat suuressa määrin samat kuin tällaisen henkilön taloudelliset edut.

Yllä luettelokohdassa 5) *vaikutusvaltayhteisöllä* tarkoitetaan yhteisöä, jonka johtotehtäviä hoitaa ilmoitusvelvollinen johtohenkilö tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitettu henkilö, ja jossa ilmoitusvelvollinen johtohenkilö tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitettu henkilö ottaa osaa tai vaikuttaa kyseisen yhteisön sijoituspäätöksiin koskien Yhtiön osakkeita tai muita rahoitusvälineitä. Toisin sanottuna pelkkä johtotehtävä ei siten synnytä ilmoitusvelvollisuutta sille yhteisölle, jonka johdossa ilmoitusvelvollinen johtohenkilö tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitettu henkilö toimii, ellei kyseinen henkilö lisäksi vaikuta yhteisön sijoituspäätöksiin tai osallistu niitä koskevaan päätöksentekoon.

Yllä luettelokohdassa 5) *määräysvaltayhteisöllä* tarkoitetaan yhteisöä, jossa ilmoitusvelvollisella johtohenkilöllä ja/tai edellä kohdissa 1), 2), 3) tai 4) tarkoitetulla henkilöllä on yli 50 % omistukseen, sopimukseen tai muuhun vastaavaan seikkaan perustuva oikeus käyttää omistajalle kuuluvaa valtaa.

Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä ilmoitusvelvollisuuden kohteena olevat rahoitusvälineet on listattu tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1.

Ilmoitusvelvollisuus päättyy ajankohtana, jolloin työvelvoite tai muu ilmoitusvelvollisuuden perusteena oleva seikka (esim. hallituksen jäsenyys) päättyy. Ilmoitusvelvollisen on tehtävä päättymistä koskeva ilmoitus Yhtiön lakiasiainjohtajan assistentille hyvissä ajoin ennen työvelvoitteen tai muun ilmoitusvelvollisuuden perusteena olevan seikan päättymistä.

Mikäli työvelvoite tai muu ilmoitusvelvollisuuden perusteena oleva seikka kuitenkin päättyy kohdassa 3.1 mainitun suljetun ikkunan aikana, kyseiseen henkilöön sovelletaan samassa kohdassa mainittua kaupankäyntirajoitusta niin kauan kuin suljettu ikkuna on voimassa.

2.3 Hankekohtaiset sisäpiiriläiset

Hankekohtaisia sisäpiiriläisiä ovat kaikki ne henkilöt, joilla on pääsy sisäpiirintietoon ja jotka työskentelevät Yhtiössä työsopimuksen perusteella tai muuten suorittavat tehtäviä, joiden kautta niillä on pääsy sisäpiiritietoon.

Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi:

- Yhtiön palveluksessa olevat ja sen toimielimiin kuuluvat henkilöt,
- Yhtiön käyttämät ulkopuoliset asiantuntijat, kuten asianajajat, tilintarkastajat ja konsultit,
- Yhtiön merkittävät osakkeenomistajat ja viranomaiset, joille Yhtiö antaa hanketta koskevaa sisäpiirintietoa.

Jos sisäpiirintietoa annetaan Yhtiön puolesta tai lukuun toimivalle taholle, kuten neuvonantajalle, Yhtiö merkitsee hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloonsa tuon tahon nimen sekä vastuuhenkilön nimen. Sisäpiirintietoa saaneen yhteisön tulee itse pitää hankekohtaista sisäpiiriluetteloa kaikista sen palveluksessa olevista henkilöistä, joilla on sisäpiirintietoa hankkeesta.

Hankkeella tarkoitetaan Yhtiössä luottamuksellisesti valmisteltavaa, yksilöitävissä olevaa toimenpidekokonaisuutta tai järjestelyä, jota koskevan sisäpiirintiedon julkistamista Yhtiö on päättänyt lykätä. Tällaisia hankkeita voivat olla esimer-

kiksi merkittävät yritys- ja toimialajärjestelyt, liiketoiminnan uudelleensuuntaamiset, saneeraussuunnitelmat, yhteistyösopimukset, yrityskaupat sekä julkiset ostotarjoukset ja osakeannit.

Hankekohtaisiin sisäpiiriläisiin sovelletaan jäljempänä kohdassa 3.3 tarkoitettua kaupankäyntirajoitusta.

Edellä kohdassa 1.2 mainitusta sisäpiirintiedon ilmaisukiellosta huolimatta Yhtiön sisäpiirivastaavan suostumuksella hanketta koskevaa tietoa voidaan ilmaista muullekin kuin hankekohtaiselle sisäpiiriläiselle, jos se on välttämätöntä hankkeen menestyksekkääksi toteuttamiseksi. Sisäpiirintietoa ilmaisevan tahon on tällöin huolehdittava, että tiedon vastaanottava taho ymmärtää (i)(a) tiedon olevan sisäpiirintietoa ja että (i)(b) kyseistä tahoa sitovat edellä kohdassa 1.2 mainitut kiellot ja että (ii) kyseinen taho ilmoittaa viipymättä Yhtiön lakiasiainjohtajan assistentille, että hänet on merkittävä hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon.

Tarkempia tietoja hankkeen perustamisen edellytyksistä sekä hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkittävistä tiedoista ja tahoista sisältyy Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen kohtiin 1.3.3 ja 1.5.

2.4 HANKEKOHTAINEN SISÄPIIRILUETTELO

Hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkitään kaikki ne henkilöt, joilla on pääsy sisäpiirintietoon ja jotka työskentelevät Yhtiössä työsopimuksen perusteella tai muuten suorittavat tehtäviä, joiden kautta niillä on pääsy sisäpiiritietoon. Hankekohtainen sisäpiiriluettelo ei ole julkinen.

Hankekohtainen sisäpiiriluettelo on säilytettävä vähintään viisi vuotta siitä lukien, kun luettelo on laadittu tai se on saatettu ajan tasalle.

Hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkitään muun muassa seuraavat tiedot:

- kaikkien niiden henkilöiden henkilöllisyys, joilla on pääsy sisäpiirintietoon,
- syy siihen, että henkilö on sisällytetty sisäpiiriluetteloon,
- päivämäärä ja kellonaika, jolloin henkilö on saanut pääsyn sisäpiirintietoon,

- päivämäärä, jolloin sisäpiiriluettelo laadittiin, ja
- ajankohta, jolloin peruste ylläpitää hankekohtaista sisäpiiriluetteloa lakkasi.

Hankekohtaista sisäpiiriluetteloa päivitetään aina, kun syy henkilön merkitsemiseksi luetteloon muuttuu, uusi henkilö saa pääsyn sisäpiirintietoon ja hänet merkitään luetteloon tai henkilöllä, joka on merkitty luetteloon, ei ole enää pääsyä sisäpiirintietoon. Päivityksen yhteydessä mainitaan myös päivämäärä ja kellonaika, jolloin päivittämistarpeen aiheuttanut muutos tapahtui.

Yhtiöllä ei ole velvollisuutta merkitä hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon sellaisia tahoja, jotka eivät toimi Yhtiön puolesta tai lukuun tai suorita tehtäviä Yhtiölle. Esimerkiksi yrityskauppojen vastapuolia ei merkitä hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon. Yhtiön on kuitenkin saatava tällaiselta taholta salassapitositoumus ja salassapitositoumuksessa tulee velvoittaa tiedon vastaanottaja ylläpitämään luetteloa henkilöistä, joille se on antanut sisäpiirintiedon, sekä luovuttamaan luettelonsa Yhtiön pyynnöstä, jotta Yhtiö voi toimittaa luettelon Finanssivalvonnalle.

Yhtiön hankekohtaisen sisäpiiriluettelon pito on järjestetty siten, että ainoastaan luettelon pitämiseen oikeutetut voivat muuttaa tietoja.

Hankekohtainen sisäpiiriluettelo voidaan päättää, kun hanke on julkistettu, muulla tavalla tullut yleisön tietoon taikka rauennut. Yhtiö ilmoittaa hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkitylle henkilölle kirjallisesti tai muutoin todisteellisesti, esimerkiksi sähköpostilla, hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkitsemisestä, siitä hänelle aiheutuvista velvollisuuksista ja velvollisuuksien rikkomiseen liittyvistä seuraamuksista sekä hankkeen päättymisestä. Mikäli hankekohtaisen sisäpiiriläisen työ- tai toimisuhde päättyy ennen kuin hanke on julkistettu, tullut muulla tavalla yleisön tietoon taikka rauennut, kyseiseen henkilöön sovelletaan jäljempänä kohdassa 3.3 mainittua kaupankäyntirajoitusta aina hankkeen julkistamiseen, yleisön tietoon muulla tavalla tulemiseen taikka raukeamiseen saakka.

3 KAUPANKÄYNTIRAJOITUKSET JA KAUPANKÄYNTIOHJELMAT

3.1 ”SULJETTU IKKUNA”

Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden tulee ajoittaa kaupankäyntinsä Yhtiön osakkeilla tai muilla Yhtiön rahoitusvälineillä siten, ettei kaupankäynti heikennä arvopaperimarkkinoita kohtaan tunnettua luottamusta.

Ilmoitusvelvolliset johtohenkilöt eivät saa toteuttaa liiketoimia omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun Yhtiön rahoitusvälineillä ennen Yhtiön osavuosikatsauksen, puolivuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ajanjaksona, joka alkaa 30 vuorokautta ennen osavuosikatsauksen, puolivuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ja päättyy julkistamispäivän päättyessä (”suljettu ikkuna”). Mikäli tilinpäätös sisältää aikaisemmin tilinpäätöstiedotteessa julkistamatonta olennaista tietoa, kuten tulevaisuuden kehitysnäkymiä, suljettu ikkuna koskee myös tilinpäätöstä. Kaupankäyntirajoitus koskee Yhtiön rahoitusvälineiden lisäksi myös muita tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1 mainittuja rahoitusvälineitä.

Suljetun ikkunan aikana voimassa olevaa kaupankäyntirajoitusta sovelletaan Yhtiön ilmoitusvelvollisiin johtohenkilöihin, näiden edunvalvonnassa oleviin vajaavaltaisiin henkilöihin sekä edellä mainittujen henkilöiden määräysvaltayhteisöihin. Yhtiön ilmoitusvelvollisella johtohenkilöllä on velvollisuus ilmoittaa kaupankäyntirajoituksesta myös tämän edellä kohdassa 2.2 mainitulle lähipiirille.

Ilmoitusvelvollisella johtohenkilöllä on vastuu kaupankäyntirajoituksen noudattamisesta myös silloin, kun hänen rahoitusvälineidensä hoito on annettu toisen henkilön, esimerkiksi salkunhoitajan, tehtäväksi.

Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen kohdassa 2.3.4.1 on lueteltu tilanteet, joissa Yhtiö ei sovella kaupankäyntirajoitusta. Samoin mahdollisilla erillisillä etukäteen sovituilla kaupankäyntiohjelmilla on mahdollista poiketa edellä mainituista kaupankäyntirajoituksista. Tällaisen ohjelman on kuitenkin täytettävä annettujen viranomaismääräysten ja -ohjeistuksen vaatimukset (ks. tarkemmin Helsingin Pörssin sisäpiiriohjeen kohta 2.3.4.3).

3.2 LAAJENNETTU SULJETTU IKKUNA

Pörssin sisäpiiriohjeen kohdan 2.3.2 mukaisesti Yhtiö on päättänyt, että henkilöt, jotka ovat osallisina Yhtiön osavuo-

sikatsausten, puolivuosikatsausten ja tilinpäätöstiedotteiden valmistelemisessa ja laatimisessa eivät saa käydä kauppaa Yhtiön rahoitusvälineillä ennen Yhtiön osavuosikatsauksen, puolivuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ajanjaksona, joka alkaa 30 vuorokautta ennen osavuosikatsauksen, puolivuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ja päättyy julkistamispäivän päättyessä ("laajennettu suljettu ikkuna"). Laajennettu suljettu ikkuna koskee myös henkilöitä, jotka tehtävänsä puolesta saavat tietoonsa Alma Media konsernin myyntiluvut tai sellaisen liiketoimintayksikön myyntiluvut, joilla on olennainen merkitys koko Alma Media konsernin tuloksen kannalta.

Kaupankäyntirajoitus koskee Yhtiön liikkeeseen laskemien rahoitusvälineiden lisäksi myös muita tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1 mainittuja rahoitusvälineitä.

Laajennetun suljetun ikkunan piiriin kuuluvalla henkilöllä on vastuu kaupankäyntirajoituksen noudattamisesta myös silloin, kun hänen rahoitusvälineidensä hoito on annettu toisen henkilön, esimerkiksi salkunhoitajan, tehtäväksi.

Yhtiö ilmoittaa laajennetun suljetun ikkunan piiriin kuuluville henkilöille suljetun ikkunan alkamisesta sähköpostitse.

3.3 Hankkeisiin liittyvä kaupankäyntirajoitus

Hankekohtainen sisäpiiriläinen ei saa käydä kauppaa tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1 luetelluilla rahoitusvälineillä, peruuttaa tai muuttaa annettua toimeksiantoa eikä suositella toiselle tällaisten rahoitusvälineiden kauppaa tai houkutella toista tällaisten rahoitusvälineiden kauppaan sen jälkeen kun hän on saanut tiedon hankkeesta. Jos hanke kohdistuu toiseen julkisesti noteerattuun yhtiöön, hankekohtainen sisäpiiriläinen ei saa käydä kauppaa myöskään sellaisilla toisen yhtiön rahoitusvälineillä, jotka vastaavat tämän sisäpiiriohjeen liitteessä 1 lueteltuja rahoitusvälineitä. Samat kiellot soveltuvat aina, kun henkilöllä on hallussaan sisäpiirintietoa, vaikka sisäpiirihanketta ei olisi vielä perustettu tai henkilölle ei olisi ilmoitettu sisäpiirihankkeen perustamisesta.

Kaupankäyntirajoitus on voimassa hankkeen julkistamiseen, muulla tavalla yleisön tietoon tulemiseen taikka raukeamiseen saakka. Kaupankäyntirajoituksen päättymisestä ilmoitetaan hankekohtaiseen luetteloon merkityille henkilöille erikseen.

4 SISÄPIIRIHALLINTO SEKÄ KOULUTUS JA TIEDOTUS

4.1 SISÄPIIRIHALLINNON TEHTÄVÄT

Yhtiön sisäpiirivastaavana ja hankekohtaisesta sisäpiiriluettelosta sekä johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään pidettävästä listasta vastaavana henkilönä toimii Yhtiön lakiasiainjohtaja, ja hänen varahenkilönään toimii konsernin lakimies.

Yhtiön hankekohtaisen sisäpiiriluettelon sekä johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään pidettävän listan hoitajana toimii puolestaan lakiasiainjohtajan assistentti.

Yhtiön sisäpiirihallintoon kuuluvat muun muassa seuraavat tehtävät:

1) Yhtiön sisäinen tiedottaminen sisäpiiriasioista, kuten kaupankäyntirajoituksista ja ilmoitusvelvollisuutta koskevista asioista,
2) sisäpiiriasioihin, kuten kaupankäyntirajoitukseen ja ilmoitusvelvollisuuteen, liittyvä perehdyttäminen ja koulutus Yhtiössä,
3) sisäpiiriläisten informoiminen heidän velvollisuuksistaan
4) Yhtiön ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien liiketoimia koskevien ilmoitusten vastaanotto, tarkastaminen ja julkistaminen,
5) MAR 19:5 artiklan mukaisten ilmoitusten tekeminen johtotehtävissä toimiville henkilöille,
6) tarvittaessa johtotehtävissä toimivien henkilöiden opastaminen MAR 19:5 artiklan mukaisten ilmoitusten tekemisessä johtotehtävissä toimivien henkilöiden lähipiirille,
7) hankekohtaisten sisäpiiriluetteloiden sekä johtohenkilöistä ja heidän lähipiiristään pidettävän listan laatiminen ja ylläpitäminen sekä toimittaminen Finanssivalvonnalle (pyynnöstä),
8) hyväksyntöjen saaminen sisäpiiriluettelossa olevilta henkilöiltä,
9) sisäpiiriasioita koskevan sääntelyn muutosten seuranta,
10) sisäpiiriasioiden, kuten kaupankäyntirajoitusten ja ilmoitusvelvollisuuden valvonta.

4.2 Koulutus ja tiedotus

Yhtiö huolehtii siitä, että sisäpiiriläiset tunnistavat asemansa ja sen vaikutukset. Yhtiö tiedottaa henkilöstölleen muuttuneista sisäpiirimääräyksistä. Lisäksi Yhtiö järjestää tarkoituksenmukaisessa laajuudessa sisäpiiriasioihin liittyvää koulutusta säännöllisin väliajoin. Koulutuksiin osallistuminen on pakollista niihin osoitetuille henkilöille.

Kullekin henkilökunnan ja johdon jäsenelle annetaan Yhtiön sisäpiiriohjeet sekä muut sisäpiiriläisen asemaa koskevat relevantit säännökset, joihin on viitattu kohdassa 1.1, tämän aloittaessa työ- tai toimisuhteen Yhtiössä. Yhtiö edellyttää, että tällainen henkilö tutustuu huolellisesti annettuun materiaaliin ja epäselvissä tilanteissa ottaa yhteyttä Yhtiön sisäpiirivastaavaan.

5 Valvonta

Yhtiö voi järjestää sisäpiiriläisyyteen liittyviä tarkastuksia. Sisäpiiriläiset ovat velvollisia antamaan Yhtiölle sen edellyttämiä sisäpiiriläisyyteen liittyviä tietoja.

Yhtiö ilmoittaa valvontansa perusteella tai muuten tietoonsa tulleet sisäpiirintiedon mahdolliset väärinkäytökset ja muut sisäpiirintietoa koskevan lainsäädännön vastaiset menettelyt välittömästi Finanssivalvonnalle. Lisäksi Yhtiö voi ilmoittaa Finanssivalvonnalle viranomaismääräyksen tai -ohjeistuksen sekä tämän sisäpiiriohjeen vastaisesta menettelystä.

Laati

Mikko Korttila
Lakiasiainjohtaja
Alma Media Oyj:n sisäpiirivastaava

LIITTEET

Liite 1 Ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä ilmoitusvelvollisuuden kohteena olevat rahoitusvälineet

Liite 2 Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohje linkki:

https://www.nasdaq.com/docs/2020/12/02/P%C3%B6rssin-sis%C3%A4piiriohje-1-Jan-2021.pdf

Liite 1

Ilmoitusvelvollisuuden alaiset rahoitusvälineet

Yhtiön ilmoitusvelvollisten johtohenkilöiden sekä näiden lähipiiriin kuuluvien tulee ilmoittaa liiketoimensa[4], seuraavien rahoitusvälineiden osalta:

1) Yhtiön osakkeet,
2) Yhtiön vieraan pääoman ehtoiset instrumentit,
   - esimerkiksi joukkovelkakirjat ja vaihtovelkakirjalainat.
3) Edellä kohdissa (1) ja (2) mainittuihin arvopapereihin oikeuttavat mahdolliset arvopaperit, ja muut mahdolliset arvopaperit, joiden kohde-etuutena on edellä tarkoitettu arvopaperi,
   - esimerkiksi optio-oikeudet, merkintäoikeudet, warrantit ja sertifikaatit, joiden kohde-etuutena on Yhtiön osake tai vieraan pääoman ehtoinen instrumentti.
   - esimerkiksi johdannaispörsseissä kaupankäynnin kohteena olevat johdannaissopimukset sekä nk. OTC-johdannaissopimukset, joissa Yhtiön osake on kohde-etuutena.
4) Edellä kohdissa (1) ja (2) mainittuihin arvopapereihin liittyvät muut rahoitusvälineet,
   - esimerkiksi sijoitus- ja vaihtoehtorahastojen osuudet ja muut korituotteet, kun Yhtiön osakkeen tai vieraan pääoman ehtoisen instrumentin painoarvo on yli 20%.

---

[4] Tällaisia liiketoimia ovat esimerkiksi hankinta, luovutus, merkintä, vaihto, panttaus, lainaaminen, ehdollisena tehdyt liiketoimet, annetut ja vastaanotetut lahjat ja lahjoitukset sekä perintö, lyhyeksimyynti, kolmannen osapuolen sisäpiiriläisen tai lähipiiriin kuuluvan lukuun toteuttamat liiketoimet sekä liiketoimet, jotka koskeva sijoitussidonnaisiin vakuutussopimuksiin sisältyviä Yhtiön rahoitusvälineitä.